



COMUNE DI SAN ZENO NAVIGLIO

Provincia di Brescia

AVVISO PUBBLICO ISTITUZIONE ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI

DATA PUBBLICAZIONE ON LINE: 29/10/2025 DATA SCADENZA: 15/11/2025

La Responsabile dell'area Amministrativa/Servizi Demografici, in esecuzione di quanto previsto dal Regolamento comunale per l'istituzione e la tenuta dell'albo comunale delle associazioni e delle organizzazioni di volontariato e per la concessione di contributi e finanziamenti economici, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 28/11/2024,

RENDE NOTO

che si intende provvede all'istituzione dell'Albo Comunale delle Associazioni operanti sul territorio comunale.

Possono presentare domanda di iscrizione all'Albo Comunale tutte le Associazioni e le Organizzazioni di Volontariato regolarmente costituite in base alla Legge n. 383/2000 ed alla Legge n. 266/1991, nonché alle normative vigenti in materia, in possesso alla data di presentazione della domanda dei seguenti requisiti:

- a) costituzione dell'Associazione da almeno 12 mesi;
- b) attività associativa svolta nell'ambito territoriale del Comune di San Zeno Naviglio da almeno 12 mesi;
- c) numero di soci o aderenti non inferiore alle 7 unità;
- d) gratuità delle cariche associative;
- e) assenza di fini di lucro;
- f) finalità civiche, solidaristiche o di utilità sociale;
- g) la non appartenenza all'articolazione politico-amministrativa di nessun partito, in relazione a quanto previsto dall'art. 7 della Legge n. 195/1974 e dall'art. 4 della Legge n. 659/1981.

Eccezionalmente possono essere iscritte organizzazioni di nuova costituzione che presentino un valido progetto di attività e forniscano garanzie di immediata operatività e pubblicità dei documenti contabili. La sussistenza di tali condizioni è valutata dall'Assessorato competente, d'intesa con il Responsabile di settore.

La domanda di iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni e delle Organizzazioni di Volontariato deve essere redatta in carta semplice a firma del legale rappresentante dell'Associazione e consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di San Zeno Naviglio o inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.sanzenonaviglio.bs.it, obbligatoriamente comprensiva delle seguenti informazioni:

- a) la denominazione ovvero la ragione sociale e l'eventuale sigla dell'Associazione;
- b) la sede legale;
- c) il nominativo del rappresentante legale o referente con il relativo codice fiscale;
- d) l'oggetto e la finalità dell'Associazione nonché l'attività prevalente per la quale si richiede l'iscrizione all'Albo Comunale;
- e) la data di costituzione;
- f) la data di inizio dell'attività nel territorio comunale;
- g) il possesso dei requisiti indicati nel paragrafo precedente del presente Regolamento.

La domanda deve essere obbligatoriamente corredata dalla seguente documentazione:

- a) copia dell'atto costitutivo e dello statuto con relativa attestazione di registrazione e, ove di competenza, l'attestazione dell'eventuale iscrizione ad appositi albi/registri/associazioni provinciali, regionali e/o nazionali;
- b) l'elenco dei componenti dell'organo direttivo, corredato dai relativi dati anagrafici, recapiti di contatto e indicazione della carica ricoperta;
- c) copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'Associazione;
- d) dichiarazione attestante la mancanza di condanne e procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la Pubblica Amministrazione in capo al rappresentante legale dell'Associazione;
- e) bilancio finanziario o, in alternativa, resoconto economico relativo all'anno precedente la presentazione della domanda, approvato dall'organo competente (assemblea dei soci o altro organo);
- f) dati identificativi del conto corrente bancario o postale intestato all'Associazione (non sono ammessi conti correnti bancari o postali intestati a persone fisiche, soci o titolari di cariche all'interno dell'Associazione);
- g) relazione sull'attività svolta e sui programmi che l'associazione intende perseguire.

L'iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni e del Volontariato è disposta con determinazione del Responsabile del competente servizio entro 30 giorni dalla data di presentazione della domanda, previo accertamento dei requisiti richiesti.

Il termine di 30 giorni è sospeso in caso di richiesta di integrazione di documentazione e fino alla data di ricezione degli elementi integrativi richiesti. L'integrazione di documentazione dovrà comunque pervenire entro 30 giorni dalla richiesta, pena decadenza della domanda stessa.

All'atto della presentazione della domanda si dovrà sottoscrivere l'informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP).

San Zeno Naviglio, 29/10/2025

La Responsabile Area
f.to Giovanna Negrinelli