



COMUNE DI SAN ZENO NAVIGLIO

Provincia di Brescia

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER PRESENTAZIONE DI LIBRI, QUADRI, SCULTURE E OPERE ARTISTICHE PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE

Premesso che:

- la biblioteca comunale, nel pieno rispetto delle **Linee guida IFLA/Unesco per le biblioteche pubbliche** e delle normative regionali e nazionali in materia di biblioteche, si configura quale principale "via di accesso locale alla conoscenza" e pone, quali finalità principali e fondanti della sua istituzione, la diffusione e l'accrescimento della conoscenza, l'accesso all'informazione, alla documentazione e formazione culturale;
- conformemente al proprio Regolamento interno, approvato con Delibera di C.C. n. 9/2001, la stessa si impegna nel promuovere nuovi e diversificati servizi e attività per consentire ai cittadini di poter usufruire di ulteriori opportunità di crescita culturale, creando occasione di socializzazione;
- il Comune di San Zeno Naviglio, tramite il servizio biblioteca, intende permettere a scrittori, pittori, scultori ed artisti in generale la possibilità di promuovere le proprie opere, attraverso una manifestazione di interesse rivolta a tutti coloro che vorranno presentare domanda;

Richiamate le linee guida IFLA/Unesco per il Servizio bibliotecario pubblico - punto 1.3.5., che prevedono che le biblioteche pubbliche debbano rivestire un ruolo importante per lo sviluppo culturale e artistico della comunità, **offrendo spazi per la realizzazione delle attività culturali** e promuovendo programmi culturali;

Per quanto sopra premesso il Comune di San Zeno Naviglio

AVVISA

Art. 1 – Finalità e oggetto

Il presente avviso è finalizzato a permettere a scrittori, pittori, scultori ed artisti in generale la possibilità di promuovere le proprie opere utilizzando allo scopo gli spazi comunali messi a disposizione dalla biblioteca, inserendo gli eventi in una specifica calendarizzazione.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla manifestazione di interesse tutti gli autori di opere proprie che rispetteranno i seguenti impegni:

- programmare con la biblioteca le modalità di svolgimento dell'incontro;
- concordare nei contenuti la realizzazione del materiale di comunicazione;

- sostenere eventuali spese SIAE, diverse dagli accordi sottoscritti tra MIC e SIAE (che prevedono l'esenzione dal pagamento dei diritti d'autore per le letture in biblioteca), quali ad esempio quelle dovute per integrazioni dell'evento con modalità differenti dalla mera lettura di testi, (concerti, riproduzioni musicali, video ecc.);
- sostenere eventuali costi di assicurazioni sulle opere oggetto della presentazione che verranno esposte in biblioteca su richiesta dell'interessato

- la collaborazione del Comune di San Zeno Naviglio, tramite il servizio Biblioteca, si sostanzierà in:

- messa a disposizione gratuita delle sale e delle sue attrezzature laddove espressamente richieste (casche, microfoni, proiettore) e supporto da parte del personale interno dell'ente;
- diffusione delle locandine in formato digitale sui canali istituzionali dell'Ente. Tutte le locandine dovranno riportare il logo del Comune di San Zeno Naviglio;

Art. 3 - Motivi di esclusione - Opere non ammesse

- opere di autori terzi;
- a contenuto diffamatorio, razzista, contro il comune senso del pudore, con contenuto privo di fondamento scientifico della comunità internazionale;
- già presentate con il Comune di San Zeno Naviglio.

Art. 4 Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione, redatta utilizzando il modulo fac-simile allegato al presente avviso, unitamente a:

- a) *abstract* dell'opera; breve presentazione dell'autore;
- b) eventuale proposta descrittiva della presentazione dell'evento, nella quale indicare eventuale moderatore già individuato, e l'impostazione che si vuole dare all'incontro (intervista, proiezione di video, foto, musica ecc.);
- c) presenza di eventuali sponsor o collaborazioni e locandina dell'evento, ove già presente, (tenendo conto che la locandina dovrà comunque riportare il logo del Comune di San Zeno Naviglio) e di un piano di comunicazione nel quale dare conto del pubblico che si prevede interverrà;
- d) fotocopia di un valido documento di identità del richiedente;

La domanda dovrà pervenire a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.sanzenonaviglio.bs.it o a mano presso l'Ufficio di Protocollo dell'Ente, in Piazza Marconi n. 3 entro **il 20 marzo 2026**;

Art. 5 - Modalità organizzative

5. 1. Calendarizzazione

Le opere ammesse saranno inserite dall'Ente nell'incontro programmato per il **9 maggio 2026** dalle ore 10.00 alle ore 18.00.

Le presentazioni si svolgeranno presso le sale individuate o eventuali spazi esterni nella disponibilità dell'Ente.

5. 2. Locandine e materiale promozionale

La stampa del materiale di comunicazione è a cura del richiedente: dovrà essere comunque riportato il logo del Comune e sarà necessaria la preventiva approvazione da parte dell'Ente prima della diffusione.

5. 3. Sale e luoghi di realizzazione

La biblioteca mette a disposizione i propri spazi e il sostegno all'organizzazione tramite proprio personale. Non è previsto alcun impegno di spesa da parte del Comune a favore dell'autore, a qualsiasi titolo.

La biblioteca, nel mettere a disposizione i propri spazi e il supporto alla comunicazione, non si fa garante dell'affluenza di pubblico all'evento.

Art. 6 Valutazione delle proposte

Le domande saranno sottoposte ad una valutazione da parte dell'Assessorato alla Cultura, degli uffici preposti (Biblioteca e Ufficio Cultura); la valutazione terrà conto del loro contenuto dando particolare riguardo ad argomenti di interesse locale e alle opere prime. Verrà data precedenza alle domande pervenute prima cronologicamente.

Art. 7 – Privacy e trattamento dei dati

Il Reg. UE n. 679/2016 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni: Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto, i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa. Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici. Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"). Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 679/2016. Ha, inoltre, il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte alla Polizia Locale di San Zeno Naviglio (BS). Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento. COMUNE DI SAN ZENO NAVIGLIO (BS). Responsabile della Protezione dei dati designato ai sensi dell'art. 37 del GDPR è il DPO (Data Protection Officer) dell'Ente i cui dati sono pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente - Altri contenuti - DPO". Per la consultazione dettagliata di tutte le informative privacy si rimanda alla sezione del sito istituzionale "Home - Privacy - Informativa privacy".

Art. 8 Riferimenti

Il responsabile del presente procedimento è la sig.ra Giovanna Negrinelli, in qualità di Responsabile del Servizio Affari Generali/Servizi Demografici. Qualsiasi informazione in ordine alla presente procedura potrà essere richiesta alla Dott.ssa Olga Bonani, referente per la biblioteca, ai seguenti recapiti: tramite e-mail a: biblioteca@comune.sanzenonaviglio.bs.it, telefono 030/2160555