

Marca da
bollo
€ 16,00

Spett.le

COMUNE SAN ZENO NAVIGLIO (BS)

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALL'INSTALLAZIONE DI MEZZI PUBBLICITARI

Il sottoscritto _____

nato/a a _____ il _____ CF _____

residente a _____ Via _____ n. _____

(1) documento n° _____ nella sua qualità di _____

della ditta/società _____

C.F. _____ P.I. _____

sita in _____ Via _____ n. _____

tel. n. _____ Fax n. _____ e_mail _____

CHIEDE

◦ Con riferimento al Regolamento per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale di autorizzazione o esposizione pubblicitaria e ai sensi dell'art. 23 del Nuovo Codice della Strada approvato con D.Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 e dell'art. 53 del Regolamento di esecuzione ed attuazione approvato con D.P.R. 16 dicembre 1992 n. 495;

l'autorizzazione ad installare il mezzo pubblicitario di seguito specificato

N.B.: INDICARE IN DETTAGLIO DIMENSIONI, COLORI, DESCRIZIONE DEL MEZZO PUBBLICITARIO E TESTO DEL MESSAGGIO RIPORTATO, ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE UTILE IN MERITO ALLA RICHIESTA

(2) _____

A tale scopo lo scrivente allega:

- ☐ Bozzetto (con misure e colori reali) o fotografia del mezzo pubblicitario;
- ☐ planimetria per l'identificazione dell'area quotata almeno in scala 1:200, completa dell'indicazione dell'esatta collocazione dell'insegna, cartello o mezzo pubblicitario;
- ☐ il nullaosta della Provincia di Brescia (laddove è necessario);
- ☐ il nullaosta preventivo / autorizzazione (laddove è necessario) rilasciato dal Consorzio di Bonifica Medio Chiese per i "mezzi pubblicitari" che ricadono sotto la competenza del Consorzio, ovvero individuati nella fascia di rispetto del corso d'acqua denominato Naviglio Inferiore, appartenente al reticolo idrico gestito dal citato Consorzio di Bonifica Medio Chiese;
- ☐ dichiarazione sostitutiva di atto notorio circa la sicurezza e stabilità dei mezzi pubblicitari e relativi sostegni.
- ☐ due marche da bollo da € 16,00 cadauna (di cui n.1 da incollare sulla presente richiesta).

Il richiedente si impegna sin d'ora a sottostare a tutte le prescrizioni che verranno stabilite con l'atto di autorizzazione.

Distinti saluti

Data _____

Firma

(1) Allegare fotocopia del documento d'identità.

(2) Descrizione del mezzo pubblicitario completa del messaggio riportato, dei colori, delle dimensioni e della struttura di sostegno.

Spett.le

COMUNE SAN ZENO NAVIGLIO (BS)

OGGETTO: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'.
(D.P.R. 28.12.2000 N. 443-444-445).

Il sottoscritto/a _____ nato a _____

il _____ residente a _____

Via _____ n. _____

nella sua qualità di _____ della Ditta _____

_____ sita a _____

in Via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

DICHIARO

Che il ☐ cartello ☐ insegna o ☐ mezzo pubblicitario per cui si chiede l'autorizzazione è stato calcolato, realizzato e sarà posto in opera verificandone l'adeguata e corretta realizzazione sotto la propria responsabilità, tenendo conto fra l'altro delle seguenti prescrizioni:

- i mezzi pubblicitari devono essere realizzati nelle loro parti strutturali con materiali non deperibili e resistenti agli agenti atmosferici;
- le strutture di sostegno e di fondazione devono essere calcolate per resistere alla spinta del vento, saldamente realizzate ed ancorate, sia globalmente che nei singoli elementi;
- nel caso in cui le suddette strutture costituiscano manufatti la cui realizzazione e posa in opera è regolamentata da specifiche norme, l'osservanza delle stesse e l'adempimento degli obblighi da queste previste deve essere documentato prima del rilascio dell'autorizzazione.

Data _____

IL/LA DICHIARANTE

Firma

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di San Zeno Naviglio saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di San Zeno Naviglio. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'Ente all'indirizzo www.comune.sanzenonaviglio.bs.it. I dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente – Altri contenuti – DPO".

OGGETTO: Dichiarazione di Inizio Pubblicità.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____
Via _____ n. _____ nella sua qualità di _____
_____ della Ditta _____
sita a _____ Via _____ n. _____

COMUNICA

che dal giorno _____ avrà inizio l'esposizione in Via _____
n. _____ presso _____
del ☐ cartello ☐ insegna ☐ mezzo pubblicitario in virtù dell'Autorizzazione n. _____ del _____
rilasciata da codesta Amministrazione Comunale.

Distinti saluti.

(firma)

San Zeno Naviglio, lì _____

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di San Zeno Naviglio saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di San Zeno Naviglio. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'Ente all'indirizzo www.comune.sanzenonaviglio.bs.it. I dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente – Altri contenuti – DPO".