



# COMUNE DI SAN ZENO NAVIGLIO

## PROVINCIA DI BRESCIA

### ALLEGATO 2)

#### SCHEMA DI CONVENZIONE CON IL COMUNE DI SAN ZENO NAVIGLIO PER IL SUPPORTO ALL'ACCESSO ALLE RICHIESTE DI PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE E ATTIVITÀ DI PATRONATO

L' anno ..... il giorno ..... del mese di..... in San Zeno Naviglio

#### TRA

Il Comune di San Zeno Naviglio C.F./P.IVA 00376030177 nella persona della Responsabile dell'Area Demografici/Affari Generali Negrinelli Giovanna, domiciliata per la carica in Piazza Marconi 3, 25010 San Zeno Naviglio (BS), nominata con decreto sindacale n. 4 del 30/06/2023;

#### E

Il CAF/PATRONATO ..... con sede legale in (C.F, Partita Iva), nella figura del suo rappresentante legale .....

#### PREMESSO

- che il Decreto interministeriale del 28 dicembre 2007 ha stabilito, ai fini dell'individuazione dei clienti in condizioni di effettivo disagio economico, di utilizzare l'Indicatore di Situazione Economica Equivalente, ISEE, previsto dal decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 109 e successive modificazioni e integrazioni;
- che il D.Lgs. 31 marzo 1998 n. 109, successive modificazioni ed integrazioni, ha definito criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni ovvero servizi sociali o assistenziali in forma agevolata;
- che, ai sensi dell'art.4 comma terzo D.Lgs. 31 marzo 1998 n.109 e successive modifiche ed integrazioni, la Dichiarazione Sostitutiva Unica va presentata ai Comuni o ai Centri di Assistenza Fiscale previsti dal D.Lgs. 9 luglio 1997 n.241 e successive modifiche ed integrazioni, o direttamente all'Amministrazione pubblica alla quale è richiesta la prima prestazione o alla sede INPS competente per territorio;
- che i Comuni, ai sensi dell'art.3 comma secondo D.P.C.M. 18 maggio 2001 e dell'art. 18 comma quarto D.M. 21 dicembre 2000 n.452 e successive modifiche ed integrazioni, al fine di fornire al richiedente l'assistenza necessaria per la corretta compilazione della dichiarazione sostitutiva, possono stabilire le collaborazioni necessarie, anche mediante apposite convenzioni, con Centri di assistenza fiscale;
- che l'INPS ha stipulato una convenzione con i Centri di assistenza fiscale per affidare a questi ultimi la ricezione delle dichiarazioni sostitutive, la trasmissione telematica alla banca dati



# COMUNE DI SAN ZENO NAVIGLIO

## PROVINCIA DI BRESCIA

dell'INPS dei dati acquisiti dalle dichiarazioni sostitutive, il rilascio all'utente dell'attestazione riportante il contenuto della dichiarazione e il calcolo dell'ISE (Indicatore della Situazione Economica) e dell'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente);

- che, in base all'art. 11 D.M. 31 maggio 1999 n.164, per lo svolgimento dell'attività di assistenza fiscale il CAF può avvalersi di società di servizi il cui capitale sociale sia posseduto, a maggioranza assoluta, dalle associazioni o dalle organizzazioni che hanno costituito i CAF o dalle organizzazioni territoriali di quelle che hanno costituito i CAF;

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

### **ART. 1**

#### **OBIETTIVI E FINALITÀ**

La presente convenzione decorre dalla data del 01/01/2025 della presente fino al 31/12/2028.

La convenzione è finalizzata al raggiungimento delle seguenti finalità:

- facilitare il cittadino nella presentazione delle domande relative alle prestazioni sopraelencate, avvalendosi di un centro di assistenza fiscale il più possibile vicino alla zona di residenza o di lavoro;
- fornire un servizio al cittadino attraverso un soggetto riconosciuto che si impegna a garantire gli standard previsti dall'Amministrazione comunale

### **ART. 2**

#### **OBBLIGHI DEL CAF CONVENZIONATO**

Il CAF si impegna ad effettuare gratuitamente e senza alcun onere aggiuntivo a carico dei cittadini richiedenti né del Comune di San Zeno Naviglio i seguenti servizi:

1. Fornire informazioni, assistere e supportare i cittadini per l'accesso ai benefici e alle agevolazioni oggetto del presente avviso;
2. Espletare tutti gli adempimenti relativi alle pratiche di prestazioni sociali agevolate e per l'attività di patronato;
3. Assistere nella compilazione e successiva registrazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) e dell'attestazione ISEE di cui al DPCM 159/2013, secondo lo schema tipo previsto nel Decreto 7 novembre 2014 del Ministero del Lavoro e della Politiche Sociali e ss. mm. ii., avvalendosi esclusivamente dell'utilizzo di procedure informatiche e specifiche tecniche fornite dall'INPS o vidimate mediante specifico programma di controllo rilasciato dall'Istituto medesimo;
4. Ricevere l'istanza e ogni altra documentazione necessaria per la verifica del possesso dei requisiti per l'accesso alle prestazioni da parte del richiedente;
5. Provvedere a nominare un Referente per i rapporti con il Comune, assicurando gli adempimenti segnalati dal competente ufficio comunale per eventuali problematiche emergenti relative alle pratiche presentate, facendo rispettare i tempi e le modalità su descritte;
6. Farsi carico, attraverso apposita polizza assicurativa per responsabilità civile che dovrà essere inviata in copia solo in fase di convenzionamento, dei danni provocati da errori materiali, omissioni ed inadempienze commesse dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto del



# COMUNE DI SAN ZENO NAVIGLIO

## PROVINCIA DI BRESCIA

convenzionamento, procedendo a rimborsare gli utenti che non abbiano percepito il contributo a causa dell'operato del CAF medesimo;

7. Impegnarsi, in attuazione del principio di buona fede e collaborazione alla base dell'accordo stesso, ad interagire con l'Ente comunicando le criticità e le problematiche al momento del loro insorgere al fine di poter scongiurare, ove possibile, interruzioni anche temporanee delle attività, eventi che possano comprometterne la qualità ed in generale creare danno o disagio all'utenza.

8. nel caso in cui il cittadino sia già in possesso della certificazione ISEE in corso di validità e che non sia necessaria la modifica rispetto ai dati inseriti, il CAF non dovrà elaborare una nuova dichiarazione;

9. trasmissione telematica della dichiarazione sostitutiva unica al sistema informativo dell'INPS;

10. rilascio all'utente di copia dell'attestazione della certificazione relativa alla situazione economica dichiarata, contenente il calcolo dell'ISE e dell'ISEE;

11. garantire la presenza sul territorio di San Zeno Naviglio per minimo 1 volta al mese (nel giorno ed orario prescelto) alla presenza di personale qualificato e appositamente dedicato;

12. mantenere la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato, documento o informazione di cui venga a conoscenza in adempimento dell'attività convenzionata;

13. assicurare in autonomia le operazioni di igienizzazione dei locali utilizzati, come da norme del Ministero della Salute in materia di epidemia, rilasciando ogni volta un'autocertificazione in merito che il Comune di San Zeno Naviglio potrà su richiesta verificare. L'eventuale inadempienza comporta l'immediato recesso dalla presente convenzione.

### **ART.3**

#### **OBBLIGHI DEL COMUNE**

Il Comune provvederà a:

1. diffondere una puntuale informazione ai cittadini circa il servizio gratuito oggetto della presente convenzione;
2. informare l'utenza relativamente agli sportelli dei CAF disponibili ad effettuare il servizio;
3. informare l'utenza circa la possibilità di richiedere l'elaborazione dell'ISEE allo stesso CAF incaricato della gestione delle richieste di assegno;
4. mettere a disposizione gratuitamente i propri locali dal lunedì al venerdì dalle 08.00 alle 13.00;

### **ART.4**

#### **CONDIZIONI ECONOMICHE DELLE PRESTAZIONI ESPLETATE DAI CAF E PATRONATI:**

Il CAF E PATRONATI svolgerà il servizio senza alcun onere aggiuntivo a carico dei cittadini richiedenti, garantendo personale qualificato e appositamente dedicato.

Il Comune non riconosce alcun compenso ma consente l'utilizzo gratuito dei locali per l'espletamento delle attività di patronato.

### **ART.5**



# COMUNE DI SAN ZENO NAVIGLIO

## PROVINCIA DI BRESCIA

### **RISOLUZIONE ANTICIPATA DELLA CONVENZIONE**

Il Comune di San Zeno Naviglio si riserva qualsiasi azione a tutela dei propri interessi, ivi compresa la risoluzione anticipata della convenzione in caso di grave inadempimento da parte del soggetto convenzionato.

Sono considerati casi di grave inadempimento le seguenti situazioni:

-accertato indebito introito a qualunque titolo di somme di denaro per la presentazione delle domande da parte degli utenti;

-mancata risposta a contestazioni dovute a segnalazioni e reclami per comportamento non conforme a quanto riportato nella convenzione sottoscritta;

-caricamento sulla piattaforma dedicata INPS di istanze non validate preventivamente dal Comune.

Inoltre, il Comune di Chiavari si riserva di verificare le situazioni in cui il soggetto convenzionato non abbia provveduto a emettere fatture per prestazioni rese per un intero anno solare.

In caso di accertata violazione degli obblighi di cui alla presente Convenzione si procederà alla risoluzione anticipata della stessa.

### **ART. 6**

#### **RESPONSABILITÀ DEL SOGGETTO CONVENZIONATO**

Il soggetto convenzionato si assume tutte le responsabilità derivanti dalla gestione del servizio oggetto della presente Convenzione.

È tenuto a rispondere direttamente dei danni alle persone e/o alle cose, imputabili all'inesatta esecuzione dell'attività di cui ai precedenti punti, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa sul Comune.

### **ART. 7**

#### **OSSERVANZA DELLA NORMATIVA E RINVII**

Il CAF nello svolgimento delle attività progettuali, oltre al presente accordo è tenuto a osservare e ad adeguarsi, a propria cura e spese, a tutte le vigenti norme di legge, di regolamento ed alle prescrizioni emanate dalle competenti Autorità, nonché a tutte le norme che dovessero essere emanate nel corso della validità del rapporto convenzionale.

Resta comunque inteso che gli eventuali maggiori oneri derivanti dall'osservanza delle norme e prescrizioni di cui sopra sono ad esclusivo carico del CAF che non può, pertanto, avanzare pretese di compensi, ad alcun titolo, nei confronti del Comune. Restano parimenti ad esclusivo carico del CAF le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni di cui sopra.

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione si richiamano i principi del Codice Civile, in quanto applicabili.

### **ART. 8**

#### **SPESE NEGOZIALI E REGISTRAZIONE**

La presente Convenzione, redatta nella forma di scrittura privata in duplice originale una per parte, sarà sottoposta a eventuale registrazione in caso d'uso con oneri e spese a cura e spese della parte interessata.



# COMUNE DI SAN ZENO NAVIGLIO

## PROVINCIA DI BRESCIA

### **ART. 9**

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il soggetto convenzionato è tenuto ad osservare, nell'espletamento della prestazione affidata, nonché di quelle eventualmente aggiuntive il Regolamento Europeo sulla protezione dei dati 679/2016 (di seguito "Regolamento"), nonché tutte le altre disposizioni connesse emanate anche dall'Autorità Garante per la privacy. Maggiori informazioni sono reperibili sul sito internet istituzionale, raggiungibile al seguente indirizzo:

[https://www.comune.sanzenonaviglio.bs.it/pagina144842\\_informativa-privacy.html](https://www.comune.sanzenonaviglio.bs.it/pagina144842_informativa-privacy.html).

Ai sensi dell'art. 28 del "Regolamento" il trattamento dei dati da parte del soggetto (Responsabile del trattamento) sarà disciplinato da un atto che lo vincoli all'Amministrazione (Titolare del trattamento) relativo alla durata, alla natura e la finalità del trattamento, al tipo di dati personali e alle categorie di interessati.

### **ART. 10**

#### **COMPOSIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Nel caso di controversie che dovessero insorgere relativamente all'interpretazione, esecuzione o applicazione della presente Convenzione viene escluso espressamente il deferimento al collegio arbitrale. Le Parti concordano di attivarsi secondo buona fede per la loro composizione amichevole secondo principi della leale collaborazione, correttezza e buona fede.

Qualora ciò non si rendesse possibile le vertenze sono devolute alla Autorità giurisdizionale del Foro di Brescia.

Letto, approvato e sottoscritto.

San Zeno Naviglio, li .....

Per il Comune di San Zeno Naviglio

La Responsabile dell'Area Demografici/Affari Generali

.....(firma e timbro)

Per il CAF

Il Rappresentante Legale

.....(firma e timbro)